

GJENNOMFØRING AV

KURS I
Får Walter lov?
FORVALTNINGSLOVEN

Dette er Walter...



Difi
Direktoratet for
forvaltning og ikt

Dette er også Walter...



...og dette er Walter



”Får Walter lov?” er et e-læringskurs i forvaltningsloven. Deltakeren lærer hovedprinsippene i forvaltningsloven for å sikre forsvarlig saksbehandling og borgernes rettssikkerhet.

Hver modul rettes mot et spesifikt tema som berører forvaltningsloven i praksis og tar maks 5 minutter å gjennomføre. Det presenteres en nøtt i hver modul som blir besvart avslutningsvis i modulen. Kurset består av 15 moduler, og tar 45-60 minutter å gjennomføre.

Denne veilederen er ment som et hjelpemiddel til deg som leder eller deg som HR ansatt som skal kjøre et opplæringsopplegg i forvaltningsloven i hele eller deler av virksomheten din. Man kan ta kurset alene, men vi anbefaler at man tar det sammen som en prosess, da gir denne veilederen nyttige innspill på hvordan du kan gjøre det. Selve e-læringen kan tas en og en, men de viktige diskusjonene som relaterer problemstillingene til egen arbeidssituasjon gjøres i fellesskap.



Kurset leveres som en fullstendig pakke, og vi oppfordrer til å bruke alt materiell i opplæringspakken for å skape engasjement på arbeidsplassen (se side 10 og 11 for beskrivelse av alle hjelpemidlene du har tilgjengelig). Det beste er å bruke nøttene i de aktivitetene som allerede eksisterer. Man kan for eksempel bruke 15 minutter av avdelingsmøtet til å diskutere modulens nøtt.

LÆRING I GRUPPER

Opplæringen er vellykket når de ansatte bruker forvaltningsloven bevisst i praksis på egen arbeidsplass. Å nå dette målet krever at medarbeiderne fokuserer på temaet flere ganger om dagen, reflekterer rundt dilemmaene, snakker med sine kolleger om mulige løsninger, og ser sammenheng mellom disse og egen arbeidshverdag. Læring i formelle og uformelle grupper vil derfor være en viktig del av opplæringen. Gjennom refleksjon med andre vil de ansatte se nye sider og løsninger på dilemmaene. Når medarbeiderne forklarer og tester sine løsninger på andre skjer det en internalisering av faget samtidig som man bygger kultur for forvaltningsfaglig dialog i avdelingen.

Bruk gjerne egne og ansattes idéer for hvordan man kan gjennomføre ”Får Walter lov?”. Her er det kun kreativiteten som setter grenser.

Gruppeprosess

Utnytt de treffpunktene dere allerede har til å sette fokus på god forvaltnings-skikk. Det kan for eksempel være avdelingsmøter, morgenmøter, seminarer, etc. En enkel metode for refleksjon vil være å la deltakerne snakke sammen i små grupper om utvalgte nøtter, 2-3 i hver gruppe. La deretter gruppene presentere sin løsning på nøtta i plenum. En slik prosess vil kun ta 15-20 minutter, avhengig av antall deltakere.

Noen av temaene i ”Får Walter lov?” vil være mer aktuelle for din arbeidsplass enn andre. Vurder på forhånd hvilke temaer det er og planlegg slik at du sikrer fokus på disse. Les videre for forslag til hvordan slike prosesser kan gjennomføres.

BESTE PRAKSIS

Modulene som er ekstra relevante for deres arbeidshverdag, bør vies ekstra tid. Når dere møtes for å drøfte problemstillingene, kan disse hjelpespørsmålene være til hjelp:

- 1 Hvilke situasjoner har vi som ligner på utfordringen i modulens nøtt?
- 2 Hva ville vært beste praksis hos oss?
- 3 Hva kan vi gjøre annerledes for å sikre beste praksis?

Dersom det er mange i gruppen, vil det være lurt å la de ansatte drøfte spørsmålene i små grupper først (2-3 stk.), for så å dele refleksjonene i plenum.

GOD KILDEBRUK

Det kan være lurt å bruke rettskilder aktivt for å løse nøttene. Still spørsmålene nedenfor for å skape refleksjon rundt god kildebruk:

- 1 Hvilke kilder har dere brukt for å løse nøtten?
- 2 Hvordan har dere vurdert kvaliteten på kilden?

Å SKAPE ENGASJEMENT OG MOTIVASJON

Når dere tar kurset i enheten deres, er det spesielt viktig at du bidrar til å skape engasjement. Det kan du gjøre på mange måter, men det viktigste du gjør er å etterspørre løsninger på nøttene og følge opp innspillene du får. De ansatte trenger å føle at deres deltakelse og innsats blir verdsatt, det gir motivasjon! Nedenfor får du forslag til hvordan dette kan gjøres på en systematisk måte.

Ambassadører

Ambassadørene gjør jobben med å skape engasjement og dialog enklere for deg som leder! Avtal med noen ansatte at de skal være ambassadører i forkant av og under opplæringsperioden. Her er noen konkrete oppgaver du kan gi til ambassadørene:

- Snakk varmt om opplæringen før den lanseres. Det forutsetter at de kjenner opplegget godt.
- Sett i gang diskusjoner underveis i gjennomføringen. Det kan være ved kaffemaskinen, i lunsjen, i heisen, ved printeren, etc. Plakater og foldere vil være til god hjelp for ambassadørene her.
- Vær behjelpelige for spørsmål fra de ansatte om gjennomføringen, hvor man kan finne info om temaene lokalt, etc.
- Fang opp hvilke temaer som er mer kritiske for ditt arbeidssted enn andre og formidle dette videre til deg.

Konkurranser

Å arrangere konkurranser rundt de ansattes deltakelse kan bidra til å skape motivasjon. Her er noen forslag til hvordan du kan organisere slike konkurranser.

Konkurransen 1: Be de ansatte om å komme med løsningen og gode begrunnelser for disse på en modul eller to. Det kan for eksempel gjøres som starten på møter eller i lunsjen. Kår en vinner ut ifra hvem som har den beste begrunnelsen og kildebruken. Vinneren får en hyggelig liten premie.

Konkurransen 2: De ansatte kan sende inn sin løsning med begrunnelse på en eller flere moduler til en av dine ambassadører. Ambassadøren kårer en vinner og premierer en løsning med god begrunnelse hver dag. Du bør oppfordre til å jobbe i lag.

Konkurransen 3: Laget med høyest deltakelse i konkurranse 2 gjennom hele opplæringsperioden vinner en flott premie. Dersom flere lag har deltatt like mye, trekkes vinneren blant disse.

MATERIELL

Artikkel til intranettet

Tilpass Difis forslag til artikkel til ditt arbeidssted. Artikkelen bør du publisere på intranettet ca. 14 dager før ”Får Walter lov?” starter opp. Hensikten med artikkelen er å gi informasjon og skape oppmerksomhet om det som skal skje.

Invitasjon til medarbeiderne

Tilpass Difis forslag til invitasjon til ditt arbeidssted og send den til alle deltakere ca. 10 dager før ”Får Walter lov?” starter. Hensikten er å motivere og forberede medarbeiderne på det som skal skje.

Plakater

Skriv ut og heng opp Walter-plakater på steder hvor folk møtes, eksempelvis ved printeren, kaffemaskinen, i heisen, på pauserommet eller i kantinen. Budskapet på disse er humoristisk og hensikten er å skape engasjement rundt Walters problemstillinger.



Bordfoldere

Skriv ut bordfoldere og brett dem til trekantete søyler. Vi anbefaler at du bruker litt tykkere papir. Bordfolderne plasseres der hvor folk møtes, og skal minne om dagens nøtt.

Lykke til!



Difi

Direktoratet for
forvaltning og ikt

www.difi.no