Kjøreplan for samling. Oppstart. Dilemma og evaluering av samarbeidet. Bufetat, Øst

**Dato:** 8. juni 2016  
**Sted:** Hotell

**Fagperson og fasilitator**: Difi og Impaktor AS

**MÅLGRUPPE:** ledere, tillitsvalgte, verneombud, HR. ca 120 deltakere.

**MÅL:** Dere skal bli kjent med nettkurset og bli igangsettes med arbeidet i å øke samarbeidskompetansen og medbestemmelse lokalt.

* Økt kunnskap og forståelse av lov- og avtaleverk.
* Nåsituasjon – hva er nåsituasjonen knyttet til samarbeid og medbestemmelse
* Ønsket situasjon – mål og ambisjon for fremtidige samarbeid.
* Fra mål til planer – hvordan realisere ambisjonene.

**INNHOLD:**

Deltakerne skal før nettkurset ha gjennomgått fra nettkurset:

* Del 1 Regelverk. Temaene Hovedavtalen. Partene i hovedavtalen. Informasjon, drøfting og forhandling

**e-post utsending:** Mandag 6. juni kl. 0800

**Emnefelt: Samarbeid og medbestemmelse. Har du god kjennskap til Hovedavtalen? Forberedelser til seminar, del 1 av 3.   
Har du god kjennskap til Hovedavtalen?**Se filmen «Hovedavtalen» , 1 minutt **Lenke:** <https://vimeo.com/album/3966646/video/168038121>  
**Oppgave:** Noter deg tre ting fra filmen som var nyttig for deg å vite.

**e-post utsending:** Tirsdag 7. juni kl. 0800

**Emnefelt: Samarbeid og medbestemmelse. Vet du hvem partene i Hovedavtalen er? Forberedelser til seminar, del 2 av 3.   
Vet du hvem som er partene etter Hovedavtalen?** Se filmen «Partene i Hovedavtalen», 1 minutt **Lenke**: <https://vimeo.com/album/3966646/video/168038388> **Oppgave:** Noter deg tre ting fra filmen som var nyttig for deg å vite.

**e-post** **utsending:** Onsdag 8. juni kl. 0800  
**Emnefelt: Samarbeid og medbestemmelse. Hvilke saker skal det informeres, drøftes eller forhandles om? Forberedelser til seminar, del 3 av 3.**   
**Vet du hvilke saker partene skal informeres, drøftes eller forhandles om?** Se filmen «Informasjon, drøfting og forhandling», 1 minutt  
**Lenke:** <https://vimeo.com/album/3966646/video/168038362>  
**Oppgave:** Noter deg tre ting fra filmen som var nyttig for deg å vite.

**METODER:** Forarbeid med å ta relevante deler av nettkurs (nano). På samling: Presentasjon, arbeid individuelt og i grupper, høring i plenum.   
**EVALUERING:** nytte  
R**AMMEFAKTORER:** Tid: Bruke ca 10 minutter over 3 dager til å ta relevante deler i nettkurset. På samling: 3 timer inkl 30 minutter lunsj

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tid | Emne | Gjennomføring | Hvem | **Notater** |
|  |  | Velkomst | Mål for dagen  Presentasjon  Presentere fasilitator | Øverste leder  Fasilitator | **Mål for tiltaket og for dagen og forventninger.**  Plan og når det er pause/ lunsj |
|  | 10 min | **Bli kjent med nettkurset** | Presentasjon av nettkurs inkludert bruk av nettkurset lokalt |  | Innhold i kurset med eksempler  Pedagogisk veiledning med eksempler  Aktuelle lenker  Læringsløp |
|  |  | **Dilemma**  **Omstillingsprosess – fra god start til dårlig gjennomføring** | Presentasjon av dilemmaet | Fagperson |  |
|  |  | Hva mener du har gått feil? Hva kan ledelsen gjøre? Hva kan de tillitsvalgte gjøre? Hva er regulert gjennom lov- og avtaleverk? Hva vil være smart å gjøre for å få prosessen på rett spor? | Individuelt |  | Stikkord:  Reell medbestemmelse Lojalitet i lederlinjen Samarbeidsprosesser Informasjon og forankring. |
|  |  | Hva er ledelsen og de tillitsvalgte pålagt å gjøre i henhold til regelverket?  Hvordan hadde dere ville løst situasjonen? | Gruppeoppgave |  |  |
|  | 30 min | **Lunsj** |  |  |  |
|  |  | Evaluering av samarbeidet  Godt samarbeid. Rammer og samhandling | Presentasjon av sjekkliste: Godt samarbeid. Rammer og samhandling | Fagperson |  |
|  |  | **Nå situasjon**  Evaluering av samarbeidet  Godt samarbeid. Rammer og samhandling | Individuelt |  | * Ta utgangspunkt i sjekklisten og gjør en vurdering av samarbeidet det siste året. * Prioriter hva du mener dere har vært gode på (2–3 styrker), og hva du mener kan være forbedringsområder for bedre samarbeid (2–3 områder). |
|  |  | **Nå situasjon**  **Ønsket situasjon**  Evaluering av samarbeidet | Grupper |  | Del og forsøk å bli enige om 2–3 styrker og 2–3 forbedringsområder.  Skriv tiltakene, målet, tid og ansvarlig inn i handlingsplanen. |
|  | 10 min | Identifisering og prioritering av tiltak | Presentasjon | Fagperson | Gå igjennom figur. Gi eksempel.  Gi oppgave: Med utgangspunkt i det valgte bevaringsområdet og det valgte forbedringsområdet skal dere diskutere og prioritere tiltak.  Del gruppen i to slik at en gruppe jobber med bevaringsområdet og en gruppe jobber med valgte forbedringsområdet. |
|  | 10 min | Identifisering og prioritering av tiltak | Grupper | Fasilitator | 1. Idédugnad rundt bordet om mulige tiltak for å bevare eller forbedre. 2. Gruppen diskuterer og prioriterer tiltak basert på følgende modell. 3. Tiltaket vurderes på hvor høy effekt det vil ha, og på hvor komplisert gjennomføringen vil være. 4. Velg ut 2–3 tiltak. |
|  | 1+3+5 min | Effektevaluering | 1 min individuelt  3 min dele i grupper  Høring i plenum | Fasilitator | Hva har vært mest nyttig for meg? |
|  |  | Lykke til med videre arbeid lokalt. |  | Difi |  |