Kjøreplan for samling. Samarbeid mellom partene. Øverste ledelse og tillitsvalgte

Dato:  
Sted:

Fagperson: Fasilitator:

MÅL: Seminaret skal bidra til å utvikle godt samarbeid basert på avklarte rammer, god rolleforståelse og forventningsavklaringer.

INNHOLD:

* Roller og ansvar – ledere og tillitsvalgte
* Nåsituasjon – hva er nåsituasjonen knyttet til samarbeid og medbestemmelse i vår virksomhet
* Identifisering av bevaringsområder og forbedringsområder
* Arbeid med tiltak og handlingsplan (blant annet gjennomføring)

Fra nettkurset:

* Del1 Regelverk. Partene i Hovedavtalen. Lokalt samarbeid.
* Podkast. Hvordan er det å være part. Informasjon, drøfting og forhandling.
* Del 2 Samarbeid (ikke egenevalueringen).
* Del 3 Samarbeid i praksis. Stor omstilling.

METODER:

Forberedelser. Deltakerne tar temaene i nettkurset.

På samlingen. Presentasjon, arbeid individuelt og i grupper, høring i plenum.  
EVALUERING: nytte  
RAMMEFAKTORER:

Tid: 3 timer

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tid | Emne | Gjennomføring | Hvem | Notater |
| 1. | 10 min | Velkomst | Presentasjon **Mål for tiltaket og for dagen og forventninger**  **Presentere fasilitator Plan for dagen** | Øverste leder  Fasilitator | * Plan for dagen. Når det er pause. |
| 2. | 5 min | **Roller og ansvar** | Presentasjon | Fagperson | * Kort gjennomgang av formål og mål med samarbeid og medbestemmelse i staten. * Kjennetegn på et godt samarbeid. * Roller og ansvar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | 3 min | Roller og ansvar | Notere individuelt | Fasilitator | 1. Hva mener du kjennetegner et godt samarbeid mellom partene?  2. Hva mener du er ledelsens rolle og ansvar for å bidra til et godt samarbeid?  3. Hva mener du er de tillitsvalgtes roller og ansvar for å bidra til et godt samarbeid? |
| 4. | 2 min | Roller og ansvar | Gruppeleder | Fasilitator | I hver gruppe skal den som sto opp først, styre ord, styre tid, notere, oppsummere i plenum. Bli enige om hvem det er.  Be gruppelederne rekke hånden i været og gjenta sitt ansvar. Også at de kan delegere.  Tips:  For å få alle involvert så er det viktig at gruppeleder tar ansvar for at instruksjonen som blir delt ut, blir fulgt.  1. Tenk individuelt – skriv ned noen punkter på hvert punkt (3 min).  2. Del i grupper på 4–6 og forsøk å bli enige om noen punkter (10 min).  3. Rapportering fra hver gruppe på tavle/flippover (10 min). |
| 5. | 15 min | Rolle og ansvar | Gruppeoppgave | Fasilitator | Grupper på 4–6 personer. Skal bli enige om noen punkter.  1. Hva mener dere kjennetegner et godt samarbeid mellom partene?  2. Hva mener dere er ledelsens rolle og ansvar for å bidra til et godt samarbeid?  3. Hva mener dere er de tillitsvalgtes roller og ansvar for å bidra til et godt samarbeid? |
| 6. | 10 min | Roller og ansvar | Høring i plenum – 2–3 grupper | Fasilitator + ev. en hjelper | Spør 2–3 gruppeledere, be andre gruppeledere supplere.  Skriv på flippover/tavle  Kjennetegn på godt samarbeid  Ledelses rolle og ansvar  Tillitsvalgtes roller og ansvar |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | 15 min | Pause |  |  |  |
| 8. | 3 min | Godt samarbeid | Presentasjon | Fagperson | Sjekkliste for godt samarbeid |
| 9. | 3 min | Godt samarbeid | Individuelt |  | 1. Ta utgangspunkt i sjekklisten og gjør en vurdering av dagens samarbeid. 2. Prioriter hva du mener dere er gode på (2–3 styrker), og hva du mener kan være forbedringsområder for bedre samarbeid (2–3 områder). |
| 10. | 20 min | Godt samarbeid | Grupper |  | Del og forsøk å bli enige om 2–3 styrker og 2–3 forbedringsområder. Diskuter og prioriter en styrke som dere ønsker å bevare, og ett forbedringsområde. |
| 11. | 10 min | Godt samarbeid | Høring i plenum. Spør 2–3 grupper. | Fasilitator | Spør gruppen om 2–3 styrker og 2–3 forbedringsområder gruppen prioriterer. |
| 12. | 3 min | Identifisering og prioritering av tiltak | Presentasjon | Fagperson | Presenter tabell. Gi eksempel.  Del gruppen i to slik at en gruppe jobber med bevaringsområde og en gruppe jobber med valgte forbedringsområde. |
| 13. | 30 min | Identifisering og prioritering av tiltak | Grupper |  | 1. Idédugnad rundt bordet om mulige tiltak for å bevare eller forbedre. 2. Gruppen diskuterer og prioriterer tiltak basert på følgende modell. 3. Tiltaket vurderes på hvor høy effekt det vil ha, og på hvor komplisert gjennomføringen vil være. 4. Velg ut 2–3 tiltak. |
| 14. | 1+3+5 min | Effektevaluering | 1 min individuelt  3 min dele i grupper  Høring i plenum | Fasilitator | Hva har vært mest nyttig for meg? |